

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ  
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ  
04.12.2017 г.

# П Р А В И Л Н И К

ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В  
БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ



## Глава първа. Общи положения

Чл. 1. Този правилник регламентира реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности в Бургаския свободен университет.

## Глава втора. Придобиване на научни степени “доктор” и “доктор на науките”

### Раздел I. Придобиване на образователната и научна степен “доктор”

Чл. 2. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” се извършва в редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна форма.

(2) Редовната форма на обучение на докторанти е с продължителност до три години, а задочната е с продължителност до четири години. Самостоятелната форма на обучение е с продължителност, съобразена със степента на готовност на докторанта.

(3) За придобиване на образователната и научна степен “доктор” могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен “магистър”.

(4) Първично звено за обучение за придобиване на образователната и научна степен “доктор” в БСУ се явява съответния център или съответното програмно направление, към което е акредитирана докторската програма.

Чл. 3. (1) Приемът на докторанти в редовна и задочна форма на обучение се извършва с конкурс.

(2) Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на БСУ по предложение на Учебно-научния съвет на центъра, осъществяващ обучението.

(3) В решението се определят докторската програма, формата на обучение и срокът за подаване на документи.

(4) Конкурсът се обявява в “Държавен вестник” и на интернет-страницата на БСУ.

(5) Срокът за подаване на документи не може да бъде по-кратък от 2 месеца и по-дълъг от 3 месеца, считано от датата на публикуване на обявата в “Държавен вестник”.

(6) Кандидатите подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. автобиография;
3. диплома за придобита образователно-квалификационна степен “магистър”;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. квитанция за платена такса за кандидатстване.

(7) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и по реда на Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл. 4. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, която се назначава със заповед на ректора до 7 дни след крайния срок за подаване на документи.

(2) В състава на комисията влизат програмният координатор, деканът на съответния център и преподавател в докторската програма.

(3) В 7-дневен срок от назначаването ѝ комисията разглежда подадените документи и взема решение относно допускането на кандидатите, за което съставя протокол. Ако има недопуснати кандидати, в протокола се вписват и мотивите за това.

Чл. 5. (1) Кандидатите се уведомяват писмено от декана относно допускането им до участие в конкурса най-късно един месец преди датата на първия изпит, определена със заповед на ректора.

(2) С уведомлението на допуснатите кандидати се съобщават също и датите на конкурсните изпити и се изпраща изпитният въпросник за изпита по специалността, а недопуснатите кандидати се информират за мотивите за недопускането им.

(3) Кандидатите, недопуснати до участие в конкурса, имат право в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ректора на БСУ.

(4) При постъпило писмено възражение ректорът назначава комисия от трима хабилитирани преподаватели в съответната научна област, която се запознава с мотивите за отказа и за възражението и изготвя доклад. Въз основа на доклада ректорът се произнася с окончателно решение в едноседмичен срок от постъпване на възражението, за което се уведомява кандидата.

Чл. 6. (1) Конкурсът включва изпит по специалността и изпит по чужд език, избран от кандидата измежду езиците посочени в докторската програма.

(2) Изпитът по специалността се полага първи, като датата за провеждането му е най-малко един месец след датата на уведомлението за допускане до участие в конкурса.

(3) Изпитът по специалността се провежда от определена със заповед на ректора комисия, в която влизат: деканът на съответния център, хабилитиран преподавател в докторската програма и хабилитиран преподавател в съответната научна област.

(4) Изпитът по специалността е писмен и устен и се провежда при следния ред:

1. За писмения изпит един от кандидатите изтегля един от най-малко пет предварително подготвени изпитни въпроса, като въпросите могат да бъдат формулирани по различен начин от този в изпитния въпросник.

2. Писмените работи се проверяват непосредствено след приключване на изпита.

3. В деня на провеждане на писмения изпит комисията информира кандидатите за резултатите от него и за датата на устния изпит.

4. До устен изпит се допускат кандидати с успех не по-нисък от “много добър 4,50”.

5. Устният изпит се провежда във възможно най-кратък срок след писмения изпит.

6. По време на устния изпит на кандидата се задават въпроси по писмената работа и други въпроси, необходими за да се преценят подготовката на кандидата и възможностите му да се справи с разработката на докторски труд.

(5) До изпит по чужд език се допускат кандидатите, успешно издържали изпита по специалността. Успешно издържали изпита по специалността са кандидатите със среден успех от писмения и от устния изпит най-малко “много добър 4,50”.

(6) Изпитът по чужд език се провежда от комисия, определена със заповед на ректора, чийто състав включва декана и специалисти по съответния чужд език и се състои от превод на предварително подготвен от кандидата текст и свободен разговор. Изпитът е успешно положен, ако кандидатът е получил оценка най-малко “много добър 4,50”.

(7) За провеждането на изпитите и резултатите от тях всяка от комисииите съставя протокол, като комисията за провеждане на изпита по специалността класира кандидатите по успех и дава становище за научния им потенциал.

(8) Деканът внася в учебно-научния съвет доклад за резултатите от изпитите с предложението за избор на успешно класирания кандидат и за избор на негов научен ръководител.

Чл. 7. (1) Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение, разработили в основната част дисертационен труд, се извършва без конкурс.

(2) Кандидатите за самостоятелна форма на обучение, освен документите по чл. 3 (6) подават и подробен проект на дисертационен труд, разработена съществена част от труда и библиография.

(3) Представените материали се обсъждат на заседание на учебно-научния/ програмния съвет.

(4) В случай, че работата бъде одобрена, деканът прави предложение до учебно-научния за положително становище за зачисляване на докторанта, темата на неговия дисертационен труд, научния ръководител и срока на обучение, както и за приемане на индивидуален учебен план.

Чл. 8. (1) Лица, които не са граждани на България, на друга държава членка на Европейския съюз, на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват за обучение в докторска програма в БСУ без конкурс с подаването на следните документи:

1. формуляр на БСУ, съдържащ кратки биографични данни, степента на владее на чужди езици и други данни;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;

4. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

5. списък на публикациите, ако има такива;

6. копие от документите за гражданство;

7. две снимки;

8. документ за платена такса за кандидатстване.

(2) Документите по ал. 1, т. 2 и 4 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Приемът на тези кандидати става с решение на учебно-научния съвет, който преценява съответствието на подадените документи и качествата на кандидата.

(4) Ректорът на БСУ, въз основа на решение по чл. 8 ал. 3, изпраща документите на одобрения кандидат в Министерството на образованието и науката с искане за издаване на виза за дългосрочно пребиваване.

(5) Учебно-научният съвет прави предложение до научния съвет на БСУ за зачисляването на кандидата и за неговия научен ръководител след издаването на виза за дългосрочно пребиваване и след като кандидатите са заплатили първата такса за обучение по докторската програма.

Чл. 9. (1) Докторантите се зачисляват с решение на научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет, направено по реда на чл. 6, ал. 8, на чл. 7, ал. 4 и на чл. 8, ал.5.

(2) С решението по ал. 1 се назначава и научният ръководител на докторанта, а в случаите по чл. 7 се утвърждава и темата на дисертацията.

(3) Научен ръководител може да бъде само хабилитирано в съответната научна област лице.

(4) Ако двама или повече кандидати са показали еднакъв успех, решението на научния съвет се взема с оглед становището на комисията за показаните качества за научна работа, направено по реда на чл. 6, ал. 7.

(5) Въз основа на решението на научния съвет ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В нея се посочват докторската програма и професионалното направление, центърът/ програмното направление, в който ще се провежда обучението, формата и срокът на обучение, научният ръководител, а в случаите на чл. 7 и темата на дисертационния труд.

(6) За всеки зачислен докторант се разкрива лично досие, в което се съдържат всички документи и решения, засягащи обучението му.

Чл. 10 (1) Обучението на докторантите се извършва по индивидуален учебен план и включва следните дейности:

1. научноизследователска;
2. участие в специализирани курсове и семинари;
3. преподавателска дейност, участие в работата на съответния учебно-научен/ програмнен съвет;
4. експертна дейност – изготвяне на становища по проекти;
5. участие в научни форуми в страната и чужбина;
6. полагане на изпити за докторски минимум;
7. защита на докторска дисертация.

(2) Индивидуалният учебен план се състои от общ учебен план за целия период на обучение, който определя етапите на подготовката и работен план по години, определящ конкретните дейности за срока на докторантурата.

(3) Индивидуалният учебен план се изготвя по стандарт на БСУ и съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. сроковете за полагане на изпитите от докторския минимум;
3. посещенията на определен цикъл лекции и семинари;
4. участието в курсове;
5. формите на научни изяви – експертна дейност, научни публикации, участие в научни форуми;
6. формите на преподавателска дейност;
7. етапите и сроковете на подготовка на дисертационния труд.

(4) При редовна и задочна форма на обучение индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител и неговия докторант в срок не по-късно от три месеца от датата на зачисляване, приема се от учебно-научния/ програмния съвет и се утвърждава от Декана.

(5) Промени в индивидуалния учебен план се правят с решение на учебно-научния/ програмния съвет по предложение на научния ръководител.

(6) Промяна на темата на дисертационния труд или на научния ръководител се допуска по изключение най-късно до една година преди изтичане срока на обучението. Решение за промяната се взема от научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет и се извършва със заповед на ректора на БСУ.

Чл. 11. (1) Докторантите полагат изпитите според индивидуалния учебен план.

(2) Изпитите се полагат пред назначена със заповед на Ректора комисия в състав от три хабилитирани в съответната научна област лица, с участието на научния ръководител.

(3) Ако е неуспешно положен, изпитът може да се назначи за втори път по реда на ал. 2.

(4) Оценките от изпитите се вписват в изпитен протокол, съставен и подписан от членовете на изпитната комисия.

Чл. 12. (1) В края на всяка академична година докторантите се атестират от научния съвет на БСУ по предложение на съответния учебно-научен съвет.

(2) Докторантите представят пред учебно-научния/ програмния съвет атестационен отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план и за постигнатите научни резултати.

(3) Атестационният отчет е придружен с писмено становище на научния ръководител за работата на докторанта, което съдържа и предложение за осъществяване на конкретни дейности по индивидуалния учебен план за предстоящата академична година.

(4) Въз основа на представения атестационен отчет и на становището на научния ръководител учебно-научният съвет приема предложение до научния съвет на БСУ за атестиране на докторанта, което съдържа:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план;

2. предложение за конкретизация на дейности от индивидуалния учебен план;
3. препоръки за по-нататъшно развитие на докторантурата и, ако е необходимо, препоръки за конкретизация на темата или за смяна на научния ръководител.

Чл. 13. (1) Редовните докторанти отчитат работата си и като представят на декана на центъра на всеки 3 месеца доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, съдържащ и информация за работата, извършена по дисертационния труд, както и сведения за други извършени през периода дейности.

(2) Въз основа на представения отчет деканът изготвя доклад до ректора за изпълнението от редовните докторанти на дейностите по чл. 10 (1).

Чл. 14. (1) Докторантите имат право да поискат продължаване на срока на обучение за период общо до три години. Решението за продължаване на срока на обучение се взема от научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет.

(2) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по собствено желание. Разрешение за прекъсване се дава от декана при постъпила аргументирана писмена молба.

(3) Обучението на докторанти, които не са заплатили изцяло или частично таксата за обучение за съответния семестър в срока, определен със заповед на Президента на БСУ, се прекъсва по служебен ред поради неплатена или поради неплатена в пълен размер такса.

(4) С разрешение на декана докторантите могат да възстановят обучението си в срок до три години от прекъсването му.

(5) Продължаването на срока на обучение, прекъсването и възстановяването на обучението стават със заповед на ректора и са валидни от датата на заповедта.

Чл. 15. (1) Учебно-научният/програмният съвет отчислява докторанта с право или без право на защита на дисертационен труд след изтичане на срока на обучение, а при мотивирано предложение на декана на центъра и преди изтичане срока на обучение.

(2) Докторантът се отчислява с право на защита, ако е изпълнил дейностите и е положил успешно изпитите, включени в индивидуалния му учебен план.

(3) Докторантите могат да защитят дисертационен труд в срок до три години след отчисляването им с право на защита.

(4) Докторантът се отчислява без право на защита:

1. Ако не е изпълнил дейностите или не е положил успешно изпитите от индивидуалния си учебен план;

2. При прекъсване, ако не е възстановил обучението си в срока по чл. 14 (4);

3. При нарушение на законодателството или на правилниците на БСУ.

(5) Отчисляването става със заповед на ректора по предложение на учебно-научния съвет.

Чл. 16. (1) До защита на дисертационния труд се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и е подготвил дисертационен труд.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и трябва да показва, че докторантът притежава задълбочени теоретични знания по съответната програма и способности за самостоятелни научни изследвания.

(3) Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

(4) Докторантът представя в окончателен вид дисертацията си на своя научен ръководител, който преценява годността ѝ да бъде успешно защитена.

(5) При положителна оценка на готовността за защита, научният ръководител предлага на учебно-научния/ програмния съвет откриване на процедура за предварително обсъждане, а докторантът следва да заплати такса за предварителното обсъждане.

Чл. 17. (1) Предварителното обсъждане се провежда от учебно-научния/ програмния съвет, на което присъстват докторантът, научният ръководител и деканът на центъра. За обсъждането и взетите решения се съставя протокол.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на съвета, в който се провежда предварителното обсъждане, се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако при предварителното обсъждане съветът реши, че представеният дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, определя срок за внасяне на необходимите поправки и насочва ново обсъждане.

(4) Ако при предварителното обсъждане се вземе положително решение за готовността за защита, се определя срок, в който докторантът следва да представи следните документи:

1. молба до декана за разкриване на процедура за защита на дисертацията;

2. три екземпляра от дисертацията, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – модели, макети, резултати от експериментална работа и др.;

3. декларация за съответствието на труда с изискванията на чл. 6, ал. 3 от ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;

4. най-малко 25 бр. автореферати;

5. творческа автобиография;

6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд и други публикации, ако има такива;

7. документ за платена такса за защита пред научно жури.

8. документите от 2 до 6 се предоставят и на електронен носител.

(5) Чужди граждани, зачислени в докторантура и разработващи дисертация на един от чуждите езици включени в докторската програма, могат да защитават при условие, че:

1. представят официален превод на дисертацията в нейните съществени части;

2. предоставят преведен изцяло на български език автореферат;

3. осигурят преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита;

4. рецензентите на дисертацията владеят съответния чужд език, на който е написан трудът;

5. в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се проведе на български език.

Чл. 18. (1) Процедурата за защита на дисертация се разкрива с решение на научния съвет на БСУ по предложение на учебно-научния съвет. Решението на научния съвет се взема не по-късно от един месец от предложението на учебно-научния съвет.

(2) Предложението на учебно-научния съвет се прави след като докторантът представи документите по чл. 17 (4) и съдържа дата на защитата и списък на състава на научното жури с резервни членове, изготвен с участието на научния ръководител и на докторанта.

(3) В седемдневен срок от решението на научния съвет на БСУ, ректорът издава заповед за състава на научното жури и датата на защитата.

Чл. 19. (1) Научното жури за защита на докторска дисертация е в състав от пет лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния труд, като поне един от членовете на журито е професор. Научният ръководител е член на журито.

(2) Двама от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а трима външни за БСУ.

(3) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и двама рецензенти, за което се изготвя протокол. Решенията на първото заседание на журито могат да бъдат взети и неприсъствено чрез използване на технически средства.

(4) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

(5) Единият от рецензентите е лице, заемащо академична длъжност в БСУ, а другият е външен за БСУ.

(6) Научният ръководител не може да бъде председател на научното жури и/ или рецензент.

Чл. 20. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и три становища, които завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответния център/ програмно направление в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на страницата на БСУ в интернет, заедно със съобщение за датата на защитата.

(3) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, учебно-научния/ програмнен съвет предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за защита на дисертация.

Чл. 21. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по чл. 20 ал. 2 на интернет страницата на БСУ и в съответствие със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по следния ред:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът излага накратко основните резултати и постижения на дисертационния труд;

3. председателят на научното жури или членовете на журито представят рецензиите и становищата, изготвени от тях;

4. членовете на журито и присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси на докторанта и да правят изказвания;

5. председателят дава възможност на докторанта да отговори на поставените въпроси и бележки по труда му;
  6. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна;
  7. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.
- (3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки.
- (4) Ако докторантът не защити успешно дисертационния труд, той се връща за преработване.
  - (5) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.
  - (6) Ако докторантът заяви писмено желае за нова процедура за защита, то тя протича по реда и състава на чл. 19, чл. 20 и чл. 21 (1), (2) и (3). Втората процедура следва да се обяви в срок до една година от датата на неуспешната защита. Втората процедура е окончателна.
- Чл. 22. (1) Образователната и научна степен “доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.
- (2) Придобитата образователна и научна степен “доктор” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.
  - (3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.
- Чл. 23. (1) В 3-дневен срок след издаването ù дипломата се изпраща в МОН за регистриране.
- (2) БСУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

## Раздел II. Придобиване на научната степен “доктор на науките”

Чл. 24. Научната степен “доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен “доктор”, защитили дисертационен труд при условията и реда на ЗРАСРБ.

Чл. 25. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен “доктор на науките” представя дисертационен труд и автореферат документ за платена такса за предварително обсъждане на представен ръкопис с искане да бъде насрочено обсъждане на труда.

(2) Дисертационният труд е самостоятелно изготвена публикувана оригинална теория, теоретично или емпирично обобщение, решение на голям научен или научно-приложен проблем и представлява значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и да възпроизвежда съществени части от труда, представен за придобиване на образователната и научна степен “доктор” или в конкурс за заемане на академичната длъжност “доцент” или “професор”.

(4) Учебно-научният съвет/Програмният съвет разглежда представения ръкопис и взема решение за откриване на процедура за предварително обсъждане.

Чл. 26. (1) Деканът определя дата за предварително обсъждане.

(2) Когато се налага да се разшири съставът на учебно-научния съвет/програмния съвет, се издава заповед на ректора по предложение на декана, в което са посочени лицата, които следва да се включат в него.

(3) Ако учебно-научния съвет/програмния съвет вземе положително решение за готовността за защита, той прави предложение за състава на научното жури.

(4) В случай, че учебно-научният съвет/програмният съвет счете, че обсъжданият дисертационен труд не е готов за защита, той дава бележки за коригирането му, след което по реда на ал. 1 и 2 се насрочва ново обсъждане.

(5) Деканът на центъра представя доклад до ректора за взетите решения по ал. 3. и ал.4.

Чл. 27. При положително решение на учебно-научния/програмния съвет за готовността за защита на дисертацията, кандидатът подава до ректора следните документи:

1. молба за разкриване процедура за защита на дисертацията;
2. три екземпляра от труда на хартиен носител, заедно с придружаващите приложения, ако има такива – макети, резултати от експериментална работа и др. под.;
3. декларация за съответствието на труда с изискванията на чл. 12, ал. 3 и 4 ЗРАСРБ с конкретно посочване на приносните моменти;
4. най-малко 25 бр. автореферати;
5. списък на публикациите;
6. справка за цитиранията;
7. творческа автобиография;
8. документите от 2 до 7 се предоставят и на електронен носител;

9. документ за платена такса за защита пред научно жури.

Чл. 28. Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури и датата на защита се извършват по реда на чл. 18 от този правилник.

Чл. 29. (1) Научното жури за защита на дисертация за придобиване на научната степен “доктор на науките” е в състав от седем лица, хабилитирани в научната област по темата на дисертационния труд, като поне трима от членовете на журито са професори. Определят се поне четирима резервни членове.

(2) Трима от членовете на журито са хабилитирани лица, заемащи академична длъжност в БСУ, а четирима са външни за БСУ.

(3) За председател се определя лице, заемащо академична длъжност в БСУ.

(4) На своето първо заседание членовете на журито определят председател и трима рецензенти, за което се изготвя протокол. Решенията могат да се вземат и неприсъствено чрез използването на технически средства. Най-малко двама от рецензентите са професори и един от рецензентите е външен за БСУ.

Чл. 30. (1) Членовете на научното жури изготвят три рецензии и четири становища, които отговарят на изискването да завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират в съответния център/програмно направление в срок до три месеца от датата на заповедта за назначаване на журито.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд се публикуват на страницата на БСУ в интернет, заедно със съобщение за датата на защитата.

(3) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, учебно-научният/ програмният съвет предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за защита на дисертация.

Чл. 31. (1) В едномесечен срок от публикуването на материалите по предходния член на интернет-страницата на БСУ и в съответствие със заповедта на ректора, научното жури провежда открито заседание за публична защита на дисертационния труд.

(2) Заседанието на журито протича по реда, посочен в чл. 21, ал. 2.

(3) Успешно защитен е дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

(4) За откритото заседание на научното жури и за взетото решение се изготвя протокол.

Чл. 32. (1) Научната степен “доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е успешно защитен.

(2) Придобитата научна степен “доктор на науките” се удостоверява с издадена от Бургаския свободен университет диплома по утвърдения единен образец.

(3) Дипломата се издава на български език, а при заявено искане от дисертанта се издава и приложение на английски език.

Чл. 33. (1) В тридневен срок след издаването ѝ, дипломата се изпраща в МОН за регистриране.

(2) В същия срок БСУ изпраща в Националния център по информация и документация информация за защитената докторска дисертация на хартиен и електронен носител, придружена с копие от труда и автореферата.

Чл. 34. (1) Научната степен “доктор на науките” не е условие за кариерно развитие в БСУ, но при равни други условия лицето, придобило тази степен се ползва с предимство при назначаване, при обявени конкурси за заемане на длъжност и с оглед кариерното израстване.

Чл. 35. Придобитите в чужбина научни степени се признават от БСУ в съответствие с правилата, приети от МОН и НАЦИД и международните договори, по които Република България е страна.

## **Глава трета. Заемане на академични длъжности**

### Раздел I. Заемане на академичната длъжност “асистент”

Чл. 36. (1) На длъжност “асистент” може да бъде назначено:

1. лице, което има образователна и квалификационна степен “магистър” в съответната област;

2. докторант, отчислен с право на защита, ако процедурата по публичната защита не е приключила.

(2) Назначаването се извършва със заповед на президента по предложение на ректора. Предложението е мотивирано и се придружава от справка за академичната натовареност.

(3) Кандидатът – лице по ал. 1, точка 1 представя: диплом за придобитата образователно-квалификационна степен “магистър” в съответната област; свидетелство за стаж по специалността, ако има такъв; свидетелство за съдимост; медицинско свидетелство.



(4) Ако кандидатът е докторант, отчислен с право на защита, той представя извън посочените в ал. 3 документи и справка от висшето училище или научна организация, където е зачислен като докторант за обстоятелството, че е отчислен с право на защита и за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(5) С асистента се сключва срочен трудов договор: в случаите по ал. 1, точка 1 – за срок от четири години, а в случаите по ал. 1, точка 2 – за срок от две години.

Чл. 37. Лицата по чл. 42, ал. 1, точка 1 се атестират в края на първата и третата година от деня на сключване на срочния трудов договор. Ако при двете последователни атестации асистентът е получил отрицателна оценка, той се освобождава от академична длъжност.

Чл. 38. (1) Ако до изтичане на срока на трудовия договор по чл. 43, ал. 5, асистентът не е придобил образователната и научна степен “доктор”, нов срочен трудов договор с него не се сключва.

(2) След придобиване на образователната и научна степен “доктор” асистентът има право да участва в конкурс за заемане на академичната длъжност “главен асистент” в БСУ.

## Раздел II. Заемане на академичната длъжност “главен асистент”

Чл. 39. (1) Академичната длъжност “главен асистент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Право да кандидатстват за заемане на тази академична длъжност имат лица, придобили образователната и научна степен “доктор” в съответната област.

Чл. 40. Решение за обявяване на конкурс се взема от Академичния съвет на БСУ по предложение на съответния учебно-научен съвет и се утвърждава от Президента на БСУ. Предложението е мотивирано и се съпровожда от справка за академичната натовареност.

Чл. 41. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на БСУ.

(2) Срокът за подаване на документи от кандидатите е не по-малко от два месеца от датата на публикуване на обявлението.

Чл. 42. Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

1. заявление за допускане до участие в конкурса;
2. творческа автобиография по образец (Приложение № 1);
3. диплом за придобита образователна и научна степен “доктор” в съответната област;
4. списък на публикациите, заедно със самите публикации;
5. справка за цитиранията;
6. медицинско свидетелство;
7. свидетелство за съдимост;
8. документ за внесена такса за кандидатстване.

Чл. 43. (1) В 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи за конкурса ректорът издава заповед, с която определя състава на комисията по допускане на кандидатите.

(2) Комисията е в състав от четирима души и се състои от заместник-ректор, деканът на съответния център, програмният координатор и ръководител ТРЗ и КР.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса се съставя протокол, подписан от всички членове на комисията, в който се посочват мотивите за недопускането на кандидати.

(4) Председателят на комисията уведомява писмено допуснатите кандидати, като изпраща и изпитен въпросник и съобщава мястото, датата и часа на провеждане на конкурсния изпит.

(5) Председателят на комисията изпраща писмено съобщение на недопуснатите до участие в конкурса, в което ги уведомява за причините за отказа.

Чл. 44 (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” ректорът на БСУ издава заповед, с която определя състава на научното жури и датата на провеждане на конкурсния изпит по доклад на декана на центъра, за чиито нужди е обявен конкурсът.

(2) Докладът на декана за състава на научното жури се придружава с протокол за утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център.

(3) В 7-дневен срок преди изтичането на двата месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” деканът депозира доклада си до ректора на БСУ за състава на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса при спазване изискванията на чл.52 и чл. 53, ал.1.

Чл. 45. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани в съответната научна област лица, от които поне двама заемат академична длъжност във висше училище или научна организация извън БСУ. Определят се резервни членове.

(2) Председател на журито е хабилитирано лице, заемащо академична длъжност в БСУ. Председателят се определя от членовете на журито в началото на заседанието.

(3) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни от

заповедта на ректора за състава на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „главен асистент“.

Чл. 46. (1) Изпитът се провежда не по-късно от един месец от датата на връчването на уведомлението за допускане до конкурсен изпит.

(2) Изпитът е писмен и устен, като всеки член на журито оценява по шестобалната система кандидатите поотделно.

(3) До устен изпит се допускат кандидатите, получили средна оценка от писмения изпит най-малко много добър (4,50).

(4) журито класира кандидатите получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър (4,50) като взема предвид и научната стойност на дисертационния труд, вида и характера на научните публикации, преподавателския опит, извънаудиторната работа със студенти.

(5) За провеждането на изпита се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на журито.

Чл. 47. (1) В тридневен срок след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с протокола от изпита и предложение за избор на главен асистент го представя в съответния учебно-научен съвет.

(2) Учебно-научният съвет внася в научния съвет на БСУ обобщения доклад на председателя на научното жури за резултатите от конкурса.

(3) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за гл.асистент не по-късно от 14 дни от предложението на научното жури.

Чл. 48. В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

### III. Заемане на академичната длъжност “доцент”

Чл. 49. (1) Академичната длъжност “доцент” се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилитирани лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен “доктор”;

2. има не по-малко от две години преподавателски стаж на академична длъжност “главен асистент” или като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представения за придобиване на образователната и научна степен “доктор”.

Чл. 50. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 46 – 49.

(2) Освен документите по чл. 48 кандидатите за (участие в конкурса) представят и:

1. Справка за научните приноси в съответната научна област.

2. Справка и удостоверения за участие в проекти.

3. Учебни курсове или цялостни методически единици, включени, или подготвени за включване на платформи за електронно обучение.

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 2).

Чл. 51. (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” по предложение на декана и след утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център ректорът определя със заповед състава на научното жури за провеждане на конкурса.

(2) Журито се състои от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ и се определя по реда на чл. 24, ал.3. Определят се резервни членове.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си двама рецензенти, като поне единият от тях е професор.

(4) Членовете на журито изготвят две рецензии и пет становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(5) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди

провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „доцент“.

Чл. 52. В едномесечен срок допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ. Изготвените рецензии и становищата на членовете на журито също се публикуват на страницата на БСУ.

Чл. 53. Заседанието на научното жури се провежда до един месец от депозиране на рецензиите и становищата.

Чл. 54. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ въз основа на качествата на представения монографичен труд, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. научни публикации извън представеното монографично изследване.

Чл. 55. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В тридневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на доцент го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в „Държавен вестник“.

Чл. 56. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложение до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за доцент не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса, за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 57. Избраният доцент при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 58. (1) Лице, което заема академичната длъжност „доцент“ или съответна на доцент академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложение на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност

#### IV. Заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 59. (1) Академичната длъжност „професор“ се заема по трудов договор, въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се обявява при наличието на следните условия:

1. Осигурен норматив не по-малко от 1,5 от определения за хабилитирани лица в БСУ.

2. Осигурено преподаване на не по-малко от две учебни дисциплини.

(3) Право да кандидатства за заемане на тази академична длъжност има лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита образователна и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“ в съответната област;

2. има не по-малко от две академични години преподавателски стаж на академична длъжност „доцент“ или пет години преподавателски стаж като хоноруван преподавател в БСУ или в друго висше училище или научна организация;

3. представило е публикуван монографичен труд, който не повтаря представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

4. представило е оригинални научни трудове и публикации и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

Чл. 60. (1) За обявяването на конкурса, сроковете, изискуемите документи и процедурата по допускане до участие в конкурса се прилагат правилата на чл. 46 – 49.

(2) Кандидатът за професор представя и документите по чл. 57 (2).

(3) Всеки център може да постави допълнителни изисквания към кандидата. (Приложение № 3).

Чл. 61. (1) Не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“ по предложение на декана и след утвърждаването му от Учебно-научния съвет на съответния център ректорът определя със заповед състава на научното жури за провеждане на конкурса.

(2) Журито се състои от седем хабилитирани лица, най-малко четирима от които са професори и поне трима от членовете на журито са външни за БСУ. Председателят на журито заема академична длъжност в БСУ. Председателят се определя по реда на чл. 24, ал.3. Определят се резервни членове.

(3) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи журито определя от състава си трима рецензенти, като поне двама от тях са професори.

(4) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища, които завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата. Рецензиите и становищата се представят в съответния център в срок до два месеца от утвърждаването им за членове на журито.

(5) При отказ на член от журито се избира резервен член от съответната квота (вътрешен или външен за БСУ), посочен в заповедта на ректора. Отказът се депозира писмено до декана не по-късно от 7 дни преди провеждане на първото заседание на журито. Деканът уведомява писмено резервния член за включването му в състава на журито. В случай на повторен отказ, след провеждане на първото заседание, съставът на журито се допълва с друга резерва от квотата. При нов отказ и изчерпване на квотата, УНС предлага допълване на състава на научното жури с нов член или прекратяване на процедурата за избор на „професор“.

Чл. 62. В едномесечен срок допуснатите до конкурса кандидати изготвят резюмета на трудовете си, които се публикуват на интернет-страницата на БСУ. Изготвените рецензии и становищата на членовете на журито също се публикуват на страницата на БСУ.

Чл. 63. Заседанието на научното жури се провежда до два месеца от депозиране на рецензиите и становищата.

Чл. 64. Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ въз основа на качествата на представения монографичен труд, като взема предвид и следните показатели:

1. преподавателска активност – аудиторна и извънаудиторна работа със студенти, съвместна работа със студенти и докторанти по проекти, научно ръководство на студенти, научно ръководство на докторанти, осигуряване на възможност за практически занятия извън БСУ, публикувани учебници или учебни помагала и материали; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

2. участие в научноизследователски проекти, участия с доклади на международни и национални научни прояви, членства в престижни професионални организации;

3. дейност с практико-приложна насоченост на високо равнище – консултантска и експертна работа;

4. висок личен импакт-фактор.

Чл. 65. (1) Журито класира кандидатите с явно гласуване

(2) В тридневен срок след провеждането на заседанието председателят на научното жури изготвя обобщен доклад за резултатите от конкурса и заедно с предложение за избор на професор го представя в съответния учебно-научен съвет.

(3) Докладът и предложението се подписват от всички членове на научното жури.

(4) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването в „Държавен вестник“

Чл. 66. (1) Учебно-научният съвет на центъра, обявил конкурса, прави предложение до научния съвет на БСУ за избор на кандидата, представил се успешно на конкурса.

(2) Научният съвет с тайно гласуване избира кандидата за професор не по-късно от 1 месец от предложението на научното жури.

(3) В 14-дневен срок от избора ректорът уведомява кандидатите, допуснати до конкурса за резултатите и решението на научното жури.

(4) В едномесечен срок от избора президентът на БСУ по предложение на ректора сключва трудов договор с лицето, спечелило конкурса.

Чл. 67. Избраният професор при встъпването си в длъжност изнася публична академична лекция пред академичната общност в БСУ.

Чл. 68. (1) Лице, което заема академичната длъжност „професор“ или съответна на професор академична длъжност в друго висше училище, вкл. и от други европейски държави, може да премине на същата длъжност в БСУ без конкурс и избор.

(2) Трудовият договор се сключва от президента на БСУ по предложение на ректора въз основа на мотивирано искане на учебно-научния съвет на съответния център, придружено от справка за академичната натовареност.

## **V. Такси за кандидатстване и обучение:**

Чл. 69. (1) Обучението е платено. Таксите за кандидатстване и обучение се определят със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от БСУ, когато докторантът е редовен асистент в БСУ.

(3) Във всички останали случаи разходите по зачисляването, обучението и защитата се поемат от докторанта или от организации, които са заинтересувани от резултатите на дисертационния труд.

(4) БСУ предоставя материалната база за обучението и защитата.

Чл.70 (1) Кандидатите за образователна и научна степен "доктор", за научна степен "доктор на науките" и за академична длъжност заплащат такси за кандидатстване и обучение, определени със заповед на президента на БСУ.

(2) Разходите се поемат еднократно за една и съща степен или длъжност от БСУ, когато кандидатите работят на основен до договор с университета.

(3) Разходите за кандидатстване за академични длъжности се възстановяват от БСУ на избраните кандидати.

(4) Във всички останали случаи разходите по кандидатстването и обучението се поемат от кандидата или от финансираща го организация

### **Допълнителна разпоредба**

БСУ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен "доктор" и научна степен "доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

### **Заклучителна разпоредба**

Този правилник е изготвен на основание Закона за развитието на академичния състав в Република България (ДВ, бр. 38 от 21. 05. 2010 г., изм. с Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 05. 10. 2010 г., ДВ, бр. 81 от 15. 10. 2010 г., изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 28. 12. 2010 г. и Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, приет с ПМС № 202 от 10. 09. 2010 г., обн. ДВ, бр. 75 от 24. 09. 2010 г., изм. и доп. с ПМС № 44 от 25. 02. 2011 г., ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на БСУ на 11 март 2011 г. и допълнен на заседание на АС с протокол № 3/01.07.2011 г., заседание на АС с протокол № 4/28.10.2011 г., №7 от 30.11.2012 г., № 4 от 09.05.2014 г., № 6 от 7.10.2014 г., № 1 от 30.01.2015 г., № 3 от 22.05.2015 г., № 1 от 29.01.2016 г., № 2 от 11.03.2016 г., № 3 от 27.05.2016 г., № 6 от 25.11.2016 г., № 3 от 23.06.2017 г. и № 5 от 04.12.2017 г.

## ТВОРЧЕСКА АВТОБИОГРАФИЯ

**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име  
 Адрес  
 Телефон  
 Факс  
 E-mail  
 Националност  
 Дата на раждане

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

*Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.*

Дати (от-до)  
 Работодател (име, адрес)  
 Заемана длъжност

Дати (от-до)  
 Работодател (име, адрес)  
 Заемана длъжност

Дати (от-до)  
 Работодател (име, адрес)  
 Заемана длъжност

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

*Добавете отделен параграф за всяко образование, като започнете с последното.*

Дати (от-до)  
 Образователна организация  
 Специалност,  
 квалификация  
 Степен (ако има)

Дати (от-до)  
 Образователна организация  
 Специалност,  
 квалификация  
 Степен (ако има)

Дати (от-до)  
 Образователна организация  
 Специалност,  
 квалификация  
 Степен (ако има)

**ЛИЧНИ КОМПЕТЕНЦИИ И****УМЕНИЯ**

Майчин език  
 Други езици  
 Четене  
 Писане  
 Разговор

**ЛЕКЦИОННИ КУРСОВЕ****НАУЧНО РЪКОВОДСТВО НА  
ДОКТОРАНТИ**

**ЧЛЕН НА**

*описват се научни, творчески, професионални организации*

**РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

*Описва се участието в проекти и се представят удостоверения за участията.*

Проект, наименование  
Вид (международен,  
национален,  
университетски)  
Финансираща организация  
Срок на проекта (от-до)  
Ръководител  
Роля в екипа

Проект, наименование  
Вид на проекта  
Финансираща организация  
Срок на проекта (от-до)  
Ръководител  
Роля в екипа

Проект, наименование  
Вид на проекта  
Финансираща организация  
Срок на проекта (от-до)  
Ръководител  
Роля в екипа

Проект, наименование  
Вид на проекта  
Финансираща организация  
Срок на проекта (от-до)  
Ръководител  
Роля в екипа

**СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

Период (от-до)  
Организация, държава  
Вид, наименование

Период (от-до)  
Организация, държава  
Вид, наименование

Период (от-до)  
Организация, държава  
Вид, наименование

**НАГРАДИ****ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Списък на приложенията, удостоверяващи данните, посочени в автобиографията*

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ  
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ДОЦЕНТ”**

**Център по икономически и управленски науки**

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор”: да са отработили поне 1 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 2 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издаден самостоятелно поне 1 учебник по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикуван рецензиран монографичен труд, с обем на самостоятелния текст от поне 10 издателски коли;
4. Публикувани поне 10 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор”, с обем на самостоятелния текст от поне 6 издателски коли, от които поне 3 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 3 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

**Център по хуманитарни науки**

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс
2. Статии – минимум 12
3. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 8
4. Участие в научноизследователски проекти – минимум 2
5. Учебно помагало, ръководство, сборник самостоятелно или минимум 50% при съавторство (включително и в електронен вариант)
6. Разработена учебна програма и лекционен курс
7. Работа със студенти или докторанти – минимум 10
8. Членство в професионална организация в съответната научна област
9. Оценка за качеството на преподаване.
  - Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на научнообразователната степен „доктор”.
  - Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

**Център по информатика и технически науки**

1. Издадени минимум 1 учебник и 2 учебни помагала по дисциплини, изучавани в БСУ.
2. Публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор” – минимум 20 броя, от които най-малко 3 бр. самостоятелни публикации и най-малко 3 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Ръководство на дипломанти - минимум 10 защитили успешно;
4. Участие в поне 3 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

**Център по юридически науки**

1. Кандидатът да е представил самостоятелен монографичен труд;
2. В периода след придобиване на научна степен „доктор“ да има поне 3 участия в научни форуми с представяне на доклад по тема извън темата на представения монографичен труд;
3. В периода след придобиване на научна степен „доктор“ да има поне 4 публикувани статии или студии в авторитетни научни издания по въпроси извън темата на представения монографичен труд;
4. Ако представеният монографичен труд представлява разработка на тема с фундаментално значение или представлява значителен и оригинален принос в съответната научна област това има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата;
5. Представянето на монографични разработки, в които кандидатът има участие наред с други автори, също има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА  
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ “ПРОФЕСОР”**



### **Център по икономически и управленски науки**

1. След придобиването на образователна и научна степен „доктор“: да са отработили поне 2 000 аудиторни часа в българско или чуждестранно ВУ или да са били поне 5 години членове на екипи в научноизследователски институти;
2. Издадени на хартиен носител или в електронен вид поне 2 учебника (при хабилитиран кандидат поне 1 от които издаден след хабилитацията) по дисциплини, изучавани в ЦИУН;
3. Публикувани рецензирани поне 2 монографични труда (при хабилитиран кандидат поне 1 от които публикуван след хабилитацията), с общ обем на самостоятелния текст от поне 25 издателски коли;
4. Публикувани поне 20 бр. публикации извън дисертационния труд за образователна и научна степен „доктор“, с обем на самостоятелния текст от поне 12 издателски коли, от които поне 5 бр. са публикувани извън България - в международни научни издания или на международни конференции;
5. Участие в поне 5, от които в ръководството на поне 2 проекта с крайни възложители международни и национални институции.

### **Център по хуманитарни науки**

1. Монография, тематично свързана с научното направление на обявения конкурс (ако кандидатът не е „доктор на науките“)
2. Студии – минимум 2
3. Статии – минимум 15, от които поне 2 в международни издания
4. Доклади в международни и национални научни прояви – минимум 10
5. Участие в ръководство на национални или международни проекти – минимум 1
6. Отзиви и цитирания – минимум 5
7. Учебник по една от преподаваните дисциплини – печатен или електронен вариант
8. Работа със студенти или докторанти, научно ръководство на дипломанти – минимум 10
9. Членство в професионална организация в съответната научна област
10. Оценка за качеството на преподаване.
  - Научните разработки трябва да са публикувани след придобиване на последната академична длъжност.
  - Не по-малко от половината публикации да са в издания извън основната месторабота на кандидата.

### **Център по информатика и технически науки**

1. Издадени минимум 2 учебника по дисциплини, изучавани в БСУ.
2. Публикации извън включените в дисертационните трудове за образователна и научна степен “дтн” и „доктор” и за доцент - минимум 30 броя, от които най-малко 10 бр. самостоятелни публикации и най-малко 5 бр. публикации да са задължително публикувани в научни форуми в чужбина;
3. Участие в успешно приключени научни изследвания, проекти и договори – минимум 5 бр.;
4. Ръководство на дипломанти - минимум 15, защитили успешно след хабилитация на кандидата;
5. Оценка на качеството на преподаване.

### **Център по юридически науки**

1. Кандидатът да е представил самостоятелен монографичен труд, който не повтаря темата на докторската му дисертация или хабилитационния труд за получаване на академична длъжност „доцент“;
2. В периода след заемането на академична длъжност „доцент“ да има поне 4 участия в научни форуми с представяне на доклад по тема извън темата на представения монографичен труд;
3. В периода след заемането на академична длъжност „доцент“ да има поне 6 публикувани статии или студии в авторитетни научни издания по въпроси извън темата на представения монографичен труд;
4. Ако представеният монографичен труд представлява разработка на тема с фундаментално значение или представлява значителен и оригинален принос в съответната научна област това има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата;
5. Представянето на монографични разработки, в които кандидатът има участие наред с други автори, също има допълнително положително значение за преценката на качествата на кандидата.