

**БУРГАСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ  
ПРЕЗИДЕНТ  
НА БСУ  
..... 2017 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА**

**ДЕЙНОСТТА НА ОТДЕЛ**

**“МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО”**

**НА БСУ**



---

ЯНУАРИ 2017

## **ГЛАВА ПЪРВА: Структура и нормативна уредба**

Отдел "Международно сътрудничество" ("МС") е самостоятелно административно звено в структурата на БСУ. Традиционно работата му е на пряко подчинение на Ректора на БСУ или по негово предложение може да бъде и на пряко подчинение на заместник - ректор /Чл.61(3) от Правилника за дейността на БСУ/. Дейността се осъществява от заемания длъжността "Инспектор МС". Основните направления в работата на отдел "МС" са:

1. Отговаря за цялостната дейност по международното сътрудничество на БСУ.
2. Осъществява връзките и контактите на БСУ с чужди университети, фондации, организации и институции и води цялостната кореспонденция с тях.
3. Организира дейността при изпълнение на задачите от двустранното и многостранното международно сътрудничество, проучва и оценява качеството на осъществяваното сътрудничество, както и дава мнение за усъвършенстването му.
4. Участва в изучаването, анализирането, прогнозирането и разработването на концепции за развитието на БСУ на базата на вътрешния и чужд опит и тенденциите в образователната система.
5. Изпълнява техническите функции по осигуряване на обслужване на работата на Председателя на Настоятелството и на Ректора във връзка с МС, като подготвя необходимата за ръководителя информация, организира срещите му с чуждестранни лица и представители при необходимост и извършва превода на получената кореспонденция, документи и други материали и ги отпечатва, записва телефонните разговори в отсъствието на Ректора и докладва за тях.
6. Изпълнява и други задачи, поставени от ръководните органи на БСУ, като работи за популяризиране и утвърждаване на просперитета на университета при осъществяване на международните контакти.

## **ГЛАВА ВТОРА: Основни дейности**

1. Оформяне и архивиране на документацията по цялостната дейност на отдела:  
Цялостната документация на отдел "МС" е подредена в папки и е лесно достъпна за справки. Наличната документация е свързана с текущата международна кореспонденция, подписаните договори за международно сътрудничество и съпътстващата ги документация, входяща и изходяща информация по международната дейност на БСУ, международни проекти, заповеди за задгранични командировки, документация за международната бригада във Великобритания, справки за дейността на БСУ (Приложение 1 – Организация на документите в отдел "МС");
2. Поддържане на компютърна база данни за дейността на отдела, както и проведените международни прояви в БСУ:  
В компютърната работна станция в отдела се поддържа база данни за международната дейност. Разработена е Информационна Система Университетска

Активност, която се актуализира ежедневно, и съдържа информация за международните прояви, проекти, договори за международно сътрудничество, партньори по съвместни дейности, студентски обмен и специализации. (Приложение 1 – Организация на документите в отдел "МС"). От тази база данни се извлича и подава информация според нуждите, а също и във връзка с обслужването на ИНТЕРНЕТ страницата на БСУ.

3. Администриране на дейността по подписаните договори за сътрудничество между БСУ и различни чуждестранни университети:

Дейностите в това направление са свързани с поддържане на текущи контакти с отделите "МС" на университети в чужбина, с които БСУ има сключени договори за сътрудничество, относно изпълнение на клаузите, залегнали в тях, и осъществяването на обмяна на информация, опит, преподаватели и студенти и организирането на съвместни академични и образователни прояви от взаимен интерес. Тази дейност обслужва изискванията на протокола по време на посещения на делегации от чуждестранните университети. Подписаните двустранни договори за сътрудничество се актуализират след изтичане на срока им, а така също при необходимост се разширява и кръгът от съвместни дейности и прояви.

4. Проучване на възможности за сътрудничество с други университети в чужбина и провеждане на подготвителната работа по установяването на договорни взаимоотношения:

БСУ поддържа кореспонденция с университети в чужбина, води проучвателна дейност и организира подготвителни срещи с цел установяване на договорни взаимоотношения с тях и насърчаване на транснационалното сътрудничество. Текущата кореспонденция се води основно на английски език. Тази дейност се осъществява ежедневно и има както регулярен характер, така също и инцидентен, в зависимост от ежедневните нужди по осъществяване на международната дейност на БСУ;

5. Участие в проекти по различни европейски и международни програми и разработване на документацията за кандидатстване за нови проекти:

Поддържа се база данни за участието на БСУ в национални и международни проекти по различни европейски и международни програми – „Темпус“, „Учене през целия живот“, „Еразъм+“, „Хоризон 2020“, Фонд „Научни изследвания“ на МОН, ОП „Развитие на човешките ресурси“, ОП „Развитие на конкурентноспособността на българската икономика“ и др., по силата на които БСУ поддържа тесни контакти с повече от 140 висши училища и организации в различни европейски държави, осъществява активен обмен на преподаватели и студенти, извършва научно-изследователска дейност, закупува учебна литература, както и компютърна и аудио-визуална техника.

6. Участие в програма „Еразъм+“ и разработване на документацията за кандидатстване за нови проекти по програмата:

Поддържа се база данни на хартиен и електронен носител за участието на БСУ в програма „Еразъм+“ в областта на студентската мобилност и мобилността на персонала. Ежегодно се попълва нов апликационен формуляр, подписва се договор с ЦРЧР – София, и се реализират договорените и одобрени студентски мобилности и мобилности на персонала. С цел администриране и управление на средствата по мобилностите, всяка година със заповед на Ректора се определят членовете на

комисията, която да отговаря за качеството и контрола по изпълнението на договорните ангажименти на Бургаски свободен университет с ЦРЧР и да управлява и координира дейностите по мобилността на институционално и факултетно ниво. Разработен е Правилник за селекционна процедура относно избор на студенти, преподаватели и административен персонал за участие в програма „Еразъм+“, Правилник за процедура по признаване на кредити и периоди на обучение на студенти в чужд университет по програма „Еразъм+“, а така също и Система за оценка на качеството при изпълнение на програма „Еразъм+“. Служителят в отдел «МС» дава информация на заминаващите и пристигащи студенти, преподаватели и персонал, консултира ги, подготвя документите им за заминаване и пристигане, урежда посещането и настаняването им, приема отчетите и разходо-оправдателните им документи във връзка с получената стипендия.

7. Проучване на възможности за външно финансиране на международни дейности на БСУ чрез участие в международни програми с различни източници на финансиране:

Проучването се осъществява посредством участие в семинари и други информационни мероприятия на агенциите, осъществяващи дейности по международни програми, проучване на информация в ИНТЕРНЕТ, както и проучване на кореспонденция и документация, пристигнала в отдел "МС".

8. Събиране и предоставяне на информация относно стипендии и външно финансиране на участие на студенти и преподаватели от БСУ в международни прояви и международен академичен обмен:

Периодично в отдел "МС" се получават информационни материали от различни външни български и чуждестранни организации за възможностите за предоставяне на стипендии, участие в конкурси, международни срещи и прояви, осигуряване на временна трудова заетост. Тази информация се публикува на сайта на университета, излага се на информационното табло на отдела и на таблата на отделните центрове, когато това е необходимо, или се изпраща по служебен ред до деканите на централните и/или отделни преподаватели. В отдел "МС" се дават консултации на студенти във връзка с информационните материали, а така също и относно възможностите за обучение в чужбина и получаването на стипендии от различни източници.

9. Установяване и поддържане на връзки с международни фондации и чуждестранни институции в България, имащи отношение към работата на БСУ:

БСУ поддържа активен контакт с български и международни фондации и институции, свързани с учебната и научноизследователска работа. Периодично се организират съвместни мероприятия, обменя се информация и опит.

10. Привличане, подпомагане и адаптиране на чуждестранни студенти и докторанти.

Отдел «МС» дава информация на чуждестранните студенти и докторанти относно условията за прием и обучение, консултира подготовката на документите им, посещането и настаняването им, езиковото обучение, ползването на учебната и информационна база и включването им в студентския живот и научноизследователските дейности на университета.

11. Изготвяне на справки и информация, както за цялостната, така и за международната дейност на БСУ:

Периодично се изготвят справки за дейността на БСУ в областта на международното сътрудничество, като се използват разработените бази данни в хартиен и електронен вид. Тези справки спомагат за анализирането на проведената международна дейност и дават насоки за бъдещото ѝ развитие.

### **Заклучителни разпоредби**

Настоящите правила са утвърдени на 07.10.2005 г. Във връзка с промените в Правилника за дейността на БСУ от 21.01.2006 г., същите са актуализирани и утвърдени от Председателя на Настоятелството на 10.03.2006 г., както и на 15.07.2008 г. поради промени в наименованието на Програма „Сократ“ и настъпили промени в организацията на документите в отдел МС. Последната редакция на Вътрешните правила за дейността на отдел "Международно сътрудничество" е от юни 2010 г., когато са одобрени от Президента на БСУ на 30.06.2010 г., от 22.05.2015 г. и от 27.01.2017 г.

*Приложение 1*

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОТДЕЛ „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“ НА БСУ**

### **I. Документи на хартиен носител – папки класьори:**

1. **Международни договори** – съдържа рамковите договори за сътрудничество с чуждестранни университети и международни институции;
2. **Кореспонденция по международното сътрудничество** – съдържа в подпапки кореспонденцията (писма, факсове и електронна поща) с университетите и институциите, с които БСУ има сключени преки рамкови договори за международното сътрудничество;
3. **Текуща кореспонденция** – съдържа писма, факсове и електронна поща от общ и текущ характер, свързани с международната дейност;
4. **Задгранични командировки** – съдържа заповедите за задгранични командировки на служители и преподаватели на университета;
5. **Папка Темпус** – съдържа в подпапки цялата документация за реализираните проекти по програма Темпус – кореспонденция с партньори, формуляри и отчети (в Архив);
6. **Папка Еразъм** – съдържа следните подпапки:
  - а/ Еразъм - текуща кореспонденция и формуляри за кандидатстване, обособени по години;*
  - б/ Еразъм – договори и отчети, по години;*
  - в/ Еразъм – досиета на студенти, по години;*
  - г/ Еразъм – досиета на преподаватели, по години;*
  - д/ Еразъм – информационни материали;*
  - е/ Еразъм – ЕСТК – ръководства, каталози;*
  - ж/ Еразъм – брошури на университетите-партньори;*
  - з/ Еразъм – Интензивен езиков курс по български език, по години*
7. **Папка Еразъм+** – съдържа следните подпапки:
  - а/ Еразъм+ - формуляри за кандидатстване, договори и отчети, по години;*

- б/ Еразъм+ – досиета на студенти, по години;*  
*в/ Еразъм+ – досиета на преподаватели, по години;*  
*г/ Еразъм+ – информационни материали;*

8. **Папка Международни конференции** – съдържа информация за международните конференции, организирани от БСУ (кореспонденция, програми, доклади);
9. **Папка Уверения, академични справки, европейски дипломни приложения** – съдържа молби на студентите за издаване на уверения и академични справки на чужд език и европейски дипломни приложения;
10. **Административни** – съдържа заповеди, длъжностната характеристика за “Инспектор МС”, Вътрешните правила за дейността на отдел „Международно сътрудничество” и др.;
11. **Конкурси, стипендии, международни прояви** - съдържа всички съобщения за стипендии, конкурси и др. подобни, получени в отдела, включително и копия от материалите разлепени на таблото и/или изпратени по факултети;
12. **Папка Чуждестранни студенти** – съдържа досиета на чуждестранни студенти, кандидатствали за обучение в БСУ;
13. **Папка Проекти одобрени** – съдържа информация за новите спечелени проекти на БСУ;
14. **Папка Проекти неодобрени** – съдържа информация за неодобрените проекти на БСУ, по които е кандидатствано;
15. **Папка Проекти реализирани** - съдържа в подпапки информация за реализираните проекти на БСУ – формуляри за кандидатстване, договори, отчети;
16. **Папка Знамена** – съдържа в подпапки знаменца на различни държави, които се използват при посещения на чуждестранни делегации и официални международни срещи;
17. **Папка UNESCO** – съдържа кореспонденция във връзка с дейността на Катедрата на ЮНЕСКО към БСУ по правата на човека и култура на мира;
18. **Папка Информационни материали** – съдържа в подпапки информационни материали за Бургас, България, Европейски съюз, за обучение в Европа и САЩ, за национални и международни програми и проекти, брошури на университети партньори.

## II. Компютърна база от данни - Информационна Система Университетска Активност

### 1. Папка Проекти – съдържа четири таблици:

- **Международни проекти** – описва всички международни проекти, осъществени в БСУ по години, с данни за вида на програмата, срока на действие, координаторите и партньорите;
- **Проекти с външно възлагане** – описва проектите, възложени и финансирани от външни фирми и организации;
- **Проекти с вътрешно финансиране** - описва проектите, финансирани от БСУ и реализирани от преподаватели и студенти на БСУ от различни факултети, подредени по години.
- **ЕУ проекти** – описва текущите европейски проекти с полученото финансиране по тях.

### 2. Папка Международни – съдържа четири таблици:

- **Международни прояви** – описва проявите от международен характер осъществени в БСУ;

- **Преки договори** – описва университетите и институциите, с които БСУ има сключени рамкови договори за сътрудничество;
- **Студентски обмен и специализации** – описва броя на студентите, които са посетили чуждестранните университети партньори на БСУ по години и програми;
- **Партньори** – дава информация за всички партньори на БСУ по съвместни международни проекти и прояви.

### 3. Папка Прояви – съдържа три таблици:

- **Конференции и симпозиуми** – описва международните конференции, организирани от БСУ или отделни негови факултети по години;
- **Семинари** - описва всички семинари, организирани от БСУ или отделни негови факултети по години;
- **Други** – съдържа информация за проведени работни срещи, дискусии, летни училища, презентации и др.

### 4. Папка Студентско научно творчество – съдържа девет таблици:

- **Участие в международни проекти** - описва участието на студенти от БСУ в различните международни проекти;
- **Преки договори** - описва участието на студенти от БСУ в обменни дейности по сключените преки договори за международно сътрудничество;
- **Прегледи на студентско научно творчество** – дава информация за участието на студенти от БСУ в организираните ежегодни прегледи на студентско научно творчество в отделните центрове, а така също и броя на премираните участници;
- **Студентски публикации в БСУ** – описва студентите, чиито доклади и статии са публикувани в изданията на БСУ;
- **Проекти с вътрешно възлагане** – описва студентите, които са участвали в отделни дейности по проектите, възложени от БСУ;
- **Национални олимпиади и състезания** – описва студентите, които са участвали в национални олимпиади и състезания, а така също и премираните студенти;
- **Международни студентски конкурси** – описва студентите, които са участвали в международни студентски конкурси;
- **Проекти с външно възлагане** – описва студентите, които са участвали в отделни дейности по проектите, възложени от външни организации;
- **Научни прояви** – участие на студенти в различни по характер научни прояви (семинари, научни дискусии, работни срещи).

## III. Компютърна база от данни – програма „Еразъм“ и програма „Еразъм+“

### 1. Папка Студентска мобилност – съдържа две таблици:

- Изходяща студентска мобилност
- Входяща студентска мобилност

### 2. Папка Преподавателска мобилност с цел преподаване - съдържа две таблици:

- Изходяща преподавателска мобилност
- Входяща преподавателска мобилност

3. **Папка Мобилност на преподавателски и преподавателски състав с цел обучение** - съдържа две таблици:
  - Изходяща мобилност с цел обучение
  - Входяща мобилност с цел обучение
4. **Папка Организация на мобилността** – съдържа информация за направените разходи по организацията на студентската и преподавателска мобилност, по години.